

| | |
|---|---|
| <i>Beiträge</i> | 1 |
| Jahresbeitrag | 1 |
| Arbeitseinsatz | 1 |
| 1. Pflichten..... | 2 |
| 2. Mitgliederversammlung | 2 |
| 3. Beitragsfestsetzung | 2 |
| 4. Stichtag..... | 2 |
| 5. Beitragseinstufung..... | 2 |
| 6. Beitritt in der 2. Jahreshälfte | 2 |
| 7. Sportversicherung | 2 |
| 8. Beitragserhebung | 2 |
| 9. Vereinseintritt..... | 2 |
| 10. Abbuchungsverfahren | 2 |
| 11. Zahlungs-Versäumnis | 2 |
| 12. Anschriftenwechsel | 2 |
| 13. Vereinsaustritt / Passivmitgliedschaft | 2 |
| 14. Gastspielrecht..... | 2 |
| 15. Mitgliederverwaltung | 2 |
| 16. Arbeitseinsatz (AE) AE - Kostenausgleich | 2 |
| 17. Was zählt zum Arbeitseinsatz..... | 2 |

1. PFLICHTEN

Die Beitragsordnung regelt alle Einzelheiten über die Pflichten der Mitglieder zur Entrichtung von Beiträgen an den Verein. Sie ist Bestandteil der Beitrittserklärung.

2. MITGLIEDERVERSAMMLUNG

Der Mitgliederbeitrag wird von der Mitgliederversammlung beschlossen.

3. BEITRAGSFESTSETZUNG

Die festgesetzten neuen Beiträge treten zum **1. Januar** eines jeden Jahres in Kraft, in dem der Beschluss gefasst wird. Die Mitgliederversammlung kann durch Beschluss einen anderen Termin festsetzen.

4. STICHTAG

Für die Festsetzung der Beitragsklasse und die Ableistung der Arbeitseinsätze ist das **Geburtsjahr maßgebend**.

Jedes Mitglied wird zu Jahresbeginn in die gemäß Geburtsjahrgang geltende **Beitragsklasse** eingestuft.

5. BEITRAGSEINSTUFUNG

Anträge auf eine **günstigere Einstufung** sind mit entsprechenden **Nachweisen** der Vereinsverwaltung / dem Vereinskassier vorzulegen.

6. BEITRITT IN DER 2. JAHRESHÄLFTE

Bei Vereinseintritt bis zum 30. Juni ist der volle, ab 1. Juli der halbe **Jahresbeitrag** zu entrichten.

7. SPORTVERSICHERUNG

Im Mitgliederbeitrag ist die Sportversicherung des Württembergischen Landessportbundes (WLSB) inbegriffen.

8. BEITRAGSERHEBUNG

Der Einzug der Beiträge erfolgt durch Abbuchungsverfahren über EDV.

Abbuchungstermin:

April des Beitragsjahres.

Bankverbindung:

Volksbank Ulm-Biberach

IBAN: DE37 6309 0100 0563 7740 02

Spendenkonto:

IBAN: DE84 6309 0100 0563 7740 29

Abbuchungen sind nur vom Girokonto möglich.

9. VEREINSEINTRIT

Der Vereinsbeitritt ist nur bei erteilter **Einzugsermächtigung** möglich.

10. ABBUCHUNGSVERFAHREN

Mitglieder, die nicht am **Abbuchungsverfahren** teilnehmen, haben die Beiträge bis zum jeweiligen Stichtag zu bezahlen.

11. ZAHLUNGS-VERSÄUMNIS

Bei **Versäumnissen** sind die zusätzlichen Verwaltungsausgaben, jedoch mindestens 3,-- € Versäumnisgebühr zu bezahlen. Bei Mahnungen werden Mahngebühren erhoben.

12. ANSCHRIFTENWECHSEL

Ändert sich die Anschrift des Mitglieds, so ist die neue Adresse umgehend der Vereinsverwaltung / dem Vereinskassier mitzuteilen.

13. VEREINSAUSTRITT / PASSIVMITGLIEDSCHAFT

Ein Vereinsaustritt/ Passivmitgliedschaft ist nur zum Ende eines Kalenderjahres möglich. Der Austritt/Passivmitgliedschaft muss der Vereinsverwaltung / dem Vereinskassier **schriftlich** mitgeteilt werden. Die Austritts-/Passivmitgliedschaftserklärung muss bis zum **31. Dezember** beim Verein eingegangen sein.

14. GASTSPIELRECHT

Bürger der Ortschaft Ingerkingen dürfen grundsätzlich nicht das Gastspielrecht in Anspruch nehmen. Ausnahmen bedürfen der Zustimmung der Vereinsführung

15. MITGLIEDERVERWALTUNG

Die Mitgliederverwaltung erfolgt durch EDV. Die bei der Vereinsverwaltung gespeicherten Personendaten unterliegen den gesetzlichen Bestimmungen (Datenschutz).

16. ARBEITSEINSATZ (AE) AE - KOSTENAUSGLEICH

Aktive Mitglieder ab dem **16. Lebensjahr** (Geburtsjahr ist maßgebend) müssen jährlich

4 unentgeltliche Arbeitsstunden

für den Verein leisten. Von Mitgliedern, welche die Arbeitsstunden nicht erbringen, wird pro nicht geleistete Arbeitsstunde ein **Kostenausgleich** in Höhe von **11,-- €** erhoben.

Der Kostenausgleich wird jährlich nach Platzschließung, spätestens vor der neuen Saison per Lastschriftverfahren eingezogen.

Die Mitglieder haben sich zum **Arbeitseinsatz** beim Platzwart/Vereinsführung zu melden, damit eine geeignete Einteilung erfolgen kann.

Die Arbeitseinsätze werden im **Schaukasten** bei der Tennisanlage oder im amtlichen Mitteilungsblatt der Gemeinde jeweils bekannt gegeben.

17. WAS ZÄHLT ZUM ARBEITSEINSATZ

Der **Vereinsrat** legt fest, welche Arbeiten zu den Arbeitseinsätzen zählen.

| | | |
|----------------------|------------|------|
| Beitragsordnung vom: | 14. Januar | 1989 |
| ergänzt am: | 20. März | 1998 |
| ergänzt am: | 08. März | 2002 |
| ergänzt am: | 13. März | 2004 |
| ergänzt am: | 10. März | 2006 |
| ergänzt am: | 07.Juli | 2023 |